

Nr zamówienia: 545/DAG/PN/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na przebudowę pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR
zs. w Bratoszewicach

ZATWIERDZAM:

Bratoszewice, dnia

07.08.2019

p.o. DYREKTORA

Tomasz Kopera

Handwritten signature

Rozdział I.
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach

Adres: ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

NIP: 733-16-05-961

Strona internetowa www.lodr-bratoszewice.pl

Informacja o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem

się o udzielenie Zamówienia

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@lodr-bratoszewice.pl, telefonicznie tel. 42 719 89 28 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.*
2. *podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*
3. *podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi ustawa prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018, poz. 1986).*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
5. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.*
6. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.*
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane/usuwane/brakowane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Łódzkim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach*
8. *Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach w związku ze złożeniem oferty przez podmiot ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego. Informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.*
9. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych zgodnie z art. 15 RODO.*
10. *Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.*
11. *Skorzystanie przez Pana/Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
12. *Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
13. *Pani/Panu nie przysługuje:*

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
15. może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach poprzez e-mail: iod@lodr-bratoszewice.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Korycki, tel. 668-347-285, faks: +48 42 719-89-13, adres email: j.korycki@lodr-bratoszewice.pl .
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępie następnym.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” , składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacjach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentów za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego **na przebudowę pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach** (numer postępowania: 545/DAG/PN/2019, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

IV. PODWYKONWASTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam realizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w budynku, tj.:

Sala konferencyjna (parter) – remont:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Demontaż boazerii na ścianach i osłon grzejnikowych | ok. 75 m ² |
| 2. Demontaż wykładziny dywanowej | 54,72 m ² |
| 3. Demontaż starych lamp oświetleniowych | 18 szt. |
| 4. Demontaż kasetonów blaszanych sufitu podwieszanego | ok. 54,72 m ² |
| 5. Rozbiórka parkietu drewnianego | ok. 54,72 m ² |
| 6. Skucie starej wylewki | ok. 54,72 m ² |
| 7. Demontaż starych grzejników | 5 szt. |

- | | |
|---|--------------------------------|
| 8. Demontaż drzwi wejściowych | 1 szt. |
| 9. Wykonanie nadproża dla drzwi o świetle przejścia 120cm, skrzydła otwierania o świetle przejścia 90 cm | pierwszej kolejności
1 szt. |
| 10. Wylanie wylewki samopoziomującej | ok.54,72 m ² |
| 11. Montaż płyt karton-gips na ścianach i wykonanie gładzi | ok.85 m ² |
| 12. Montaż na posadzce gresu szklwionego wielkogabarytowego (min. 60*60) o IV klasie ścieralności | ok. 54,72 m ² |
| 13. Montaż nowych nakładek PCV na parapety wewnętrzne | 5 szt. |
| 14. Pomalowanie ścian farbą w jasnych kolorach | ok. 85 m ² |
| 15. Montaż nowego sufitu podwieszanego | ok. 54,72 m ² |
| 16. Montaż nowych opraw oświetleniowych ze źródeł LED w ilości odpowiedniej do rozkładu natężenia światła na wysokości blatów roboczych | |
| 17. Wymiana instalacji elektrycznej na nową | |
| 18. Wymiana gniazdek i przełączników na nowe w kolorze srebrnym. | |
| 18. Wymiana grzejników na nowe stalowe płytowe, wyposażone w zawory termostatyczne | 5 szt. |

Korytarz (parter) – remont:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Demontaż wykładziny dywanowej | ok. 53,56 m ² |
| 2. Rozebranie płytek pcw | ok. 53,56 m ² |
| 3. Rozebranie parkietu drewnianego | ok. 7,44 m ² |
| 4. Demontaż starych drzwi „80” z ościeżnicami z pokoju nr 203 i pokoju spałań | 2szt. |
| 5. Demontaż starych instalacji elektrycznych nad rozdzielnią i drzwiami wejściowymi do pokoju gospodarczego | |
| 6. Montaż nowych instalacji elektrycznych podtynkowych w bruzdach ściennych | |
| 7. Poszerzenie otworu do pokoju 203 i po drzwiach „80” do pokoju spałań do światła przejścia 90cm z wywołaniem nadproży (jeśli okaże się to konieczne) 2szt. | |
| 8. Montaż nowych ościeżnic i skrzydeł drzwiowych z otworami nawiewnymi dla drzwi „90” do pokoju spałań i bez nawiewów do pokoju 203 w kolorystyce jak pozostałe drzwi na korytarzu | 2 szt. |
| 9. Skucie starej wylewki | ok. 61,00 m ² |
| 10. Wylanie wylewki samopoziomującej | ok. 61,00 m ² |
| 11. Ułożenie gresu szklwionego lub terakoty na posadzce IV klasie ścieralności, wielkogabarytowego (min. 60*60) | ok. 61,00 m ² |
| 12. Wyrównanie sufitu gładzią gipsową | ok. 61,00 m ² |
| 13. Pomalowanie sufitu w jasnym kolorze | ok. 61,00 m ² |
| 14. Demontaż starych lamp oświetleniowych | ok. 6szt. |
| 15. Montaż nowych opraw oświetleniowych ze źródłem LED | ok. 6szt. |
| 16. Wymiana gniazdek i przełączników na nowe w kolorze srebrnym | ok. 12 szt. |
| 17. Wyrównanie ścian gładzią i pomalowanie w jasnych kolorach | ok.120,00 m ² |
| 18. Położenie tynku mozaikowego na ścianach do h=150 cm od podłogi w kolorystyce identycznej jak obecny tynk | ok. 45,00 m ² |
| 19. Wymiana starej tablicy rozdzielczej wraz z bezpiecznikami na nową | 1 szt. |
| 20. Zamaskowanie przewodów elektrycznych przy hydrancie | ok. 6,00 mb |
| 21. Przemalowanie ścian nad pasem tynku mozaikowego | ok. 64,00 m ² |
| 22. Montaż oznakowania ewakuacyjnego podświetlanego. zgodnie z projektem | |

Toaleta męska (parter) – przebudowa na toaletę damską 1 i męską 2:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Demontaż starych drzwi „80” wraz z ościeżnicami i pozostawienie otworu o świetle przejścia min.90cm | 1 szt. |
| 2. Montaż drzwi do toalety męskiej 90 i przedsionka 90 z nawiewami | 2 szt. |
| 3. Demontaż 2 szt. starych umywalk, 2 szt. pisuarów i 2 szt. muszli klozetowych | |
| 4. Demontaż starych płytek ściennych | ok. 46 m ² |
| 5. Skucie starej wylewki | ok. 16 m ² |
| 6. Wyburzenie ścianek toalet | ok. 20 m ² |
| 7. Demontaż starych płytek podłogowych | ok. 16 m ² |
| 8. Wykucie otworu drzwiowego do przyszłej toalety damskiej z wywołaniem nadproża | 120cm x 230cm |

9. Wykonanie instalacji wody zimnej i ciepłej oraz instalacji kanalizacyjnej
10. Rozprowadzenie instalacji elektrycznej w nowopowstałych pomieszczeniach oraz montaż nowych opraw oświetleniowych ze źródłem LED, zapalanych czujnikiem ruchu i czasowo wyłączane (czujniki w przedsionku i toaletach)
11. Montaż nowego sufitu podwieszanego ok. 16 m²
12. Wylanie wylewki samopoziomującej ok. 16 m²
13. Wykonanie ścianek działowych pomiędzy toaletą damską i męską ok. 5,5 m²
14. Osadzenie ościeżnic i drzwi z nawiewami do toalety damskiej i przedsionka – nawiewy 220mm² 2 szt.
15. Położenie na posadzkach gresu szklwionego wielkogabarytowego (min. 60*60) o IV klasie ścieralności, R10 ok. 16 m²
16. Ułożenie nowych płytek ściennych na pełną wysokość pomieszczeń ok. 80 m²
17. Montaż nowej nakładki PCV na parapet wewnętrzny 1 szt.
18. Montaż lustra 180cm x 60cm wraz obramieniem z listew kamiennych tożsamyh z blatem w miejsce glazury nad umywalkami 1 szt.
19. Montaż nowych ścianek systemowych z drzwiami do kabiny 80 1 szt.
20. Montaż nowych suszarek do rąk ze stali nierdzewnej 2 szt.
21. Montaż nowych wiszących dozowników do mydła ze stali nierdzewnej 4 szt.
22. Montaż w kabinach uchwytów na papier toaletowy ze stali nierdzewnej i małych koszy na śmieci ze stali nierdzewnej 30 l, 2 szt.
23. Montaż szczotek do czyszczenia muszli klozetowych ze stali nierdzewnej
24. Wymiana grzejnika na nowy, dekoracyjny, chromowany z zaworem termostatycznym 1 szt.
25. Montaż nowych krutek wentylacyjnych z wentylacją mechaniczną 2 szt.
26. Montaż nowych umywalk wpuszczonych w blat kamienny wraz z armaturą wpuszczaną w zlew 4 szt.
27. Montaż muszli klozetowych 2 szt.
28. Montaż zestawu: pisuaru, kratki ściekowej i kranu ze złączką 1 komplet
29. Montaż oznaczeń toalet na drzwiach wejściowych (damska, męska). 2 szt.
30. Montaż dużych koszy na śmieci przy umywalkach 2 szt.
31. Położenie paska z dekoracyjnej listwy ceramicznej oddzielającego sufit od ściany

Szafa porządkowa dla sanitariatów na parterze będzie docelowo zlokalizowana w toalecie dla niepełnosprawnych, która obecnie nie jest realizowana poza jej drzwiami wejściowymi, które stanowią część remontowanego korytarza 09.

Toaleta damska (I piętro) – przebudowa na toaletę damską 3 i męską 4:

1. Wykucie starych drzwi „80” wraz z ościeżnicami 1 szt.
2. Wykucie otworu drzwiowego do przyszłej toalety damskiej z wywołaniem nadproża 120cm x 230cm
3. Osadzenie ościeżnic i drzwi wejściowych 90 z nawiewami do toalet 2 szt.
4. Osadzenie ościeżnic i drzwi z nawiewem 90 do przedsionków toalet 2 szt.
5. Demontaż 3 szt. starych umywalk i 3 szt. muszli klozetowych
6. Demontaż starych płytek ściennych ok. 50 m²
7. Skucie starej wylewki ok. 16 m²
8. Wyburzenie ścianek toalet ok. 30 m²
9. Rozebranie starych płytek podłogowych ok. 16 m²
10. Wykonanie ścianek działowych pomiędzy toaletą damską i męską ok. 5,5 m²
11. Wykonanie instalacji wody zimnej i ciepłej oraz instalacji kanalizacyjnej
12. Rozprowadzenie instalacji elektrycznej w nowopowstałych pomieszczeniach i montaż nowych opraw oświetleniowych ze źródłem LED zapalanych czujnikiem ruchu i czasowo wyłączane (czujniki w przedsionku i toaletach)
13. Ułożenie nowych płytek ściennych na pełną wysokość pomieszczeń ok. 80 m²
14. Montaż nowych krutek wentylacyjnych z wentylacją mechaniczną 2 szt.
15. Montaż nowego sufitu podwieszanego ok. 16 m²
16. Wylanie wylewki samopoziomującej ok. 16 m²
17. Położenie na posadzkach wielkogabarytowego gresu szklwionego (min. 60*60) o IV klasie ścieralności, R10 ok. 16 m²
18. Montaż nowych ścianek systemowych do kabin (z drzwiami do kabin) 2 szt.
19. Montaż szafy porządkowej z wyposażeniem 1 szt.

20. Montaż nowych umywalk wpuszczonych w blat kamienny wraz z armaturą stojącą na blacie lub umywalce	3 szt.	
21. Montaż nowej nakładki PCV na parapet wewnętrzny	1 szt.	
22. Montaż lusterek 60cm x 60cm w obramieniu z listew kamiennych tożsamy z blatem w miejsce glazury nad umywalkami	3 szt.	
23. Wymiana grzejnika na nowy, dekoracyjny, chromowany z zaworem termostatycznym	1 szt.	
24. Montaż muszli klozetowych	3 szt.	
25. Montaż zestawu: pisuaru, kratki ściekowej i kranu ze złączką	1 komplet	
26. Montaż w kabinach uchwytów na papier toaletowy ze stali nierdzewnej i małych koszy na śmieci ze stali nierdzewnej	3 szt.	
27. Montaż nowych wiszących dozowników do mydła ze stali nierdzewnej	3 szt.	
28. Montaż nowych suszarek do rąk ze stali nierdzewnej	2 szt.	
29. Montaż dużych koszy na śmieci przy umywalkach ze stali nierdzewnej 30 l,	2 szt.	
30. Montaż szczotek do czyszczenia muszli klozetowych ze stali nierdzewnej		
31. Montaż oznaczeń toalet na drzwiach wejściowych (damska, męska).	2 szt.	
32. Położenie paska z listwy ceramicznej oddzielającego sufit od ściany		

Szafa porządkowa dla sanitariatów na piętrze do realizacji w toalecie damskiej.

Roboty budowlane polegające na przebudowie sanitariatów parteru i pierwszego piętra oraz remoncie i modernizacji sali konferencyjnej i korytarza na parterze mają być prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej zatwierdzonej decyzją Pozwolenia na budowę nr 1138/2015 i wymagają dokonywania wpisów w Dziennik Budowy nr 1141/2015

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające — niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy na swój koszt (ujmie to w kosztach pośrednich), oraz wykona próby, pomiary, rozruch i regulację instalacji.

4. Wszelkie uzgodnienia mające wpływ na rozwiązania techniczne, estetyczne oraz kolorystyka, przed przystąpieniem do realizacji oraz w trakcie jej trwania wymagają pisemnego uzgodnienia w formie notatki z inwestorem zastępczym i Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w cenie oferty wywożenie na bieżąco materiałów uzyskanych z demontaży i rozbiórek, natomiast wszystkie zdemontowane elementy stalowe i z metali kolorowych będzie składować na terenie w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujących przedmiot zamówienia, w zakresie robót ogólnobudowlanych zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie opisane zostały we istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w pkt 8, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.

8. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we Wzorze Umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

9. Zamawiający informuje, że podane w Programie Funkcjonalno – Użytkowym dane są wielkościami orientacyjnymi i Zamawiający WYMAGA przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W sprawie ustalenia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej osobą do kontaktu jest Pan Jacek Korycki - adres email j.korycki@lodr-bratoszewice.pl, nr telefonu 668-347-285.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

11. Kody i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

45000000-7 Roboty budowlane.

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia **podpisania umowy** do dnia **23.12.2019r.**

Rozdział III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł, (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.;
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego o nr konta 67 1130 1163 0014 7156 2820 0004 w tytule przelewu należy podać nr niniejszego postępowania tj. WADIUM postępowanie nr 545/DAG/PN/2019;
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM postępowanie nr 545/DAG/PN/2019;
6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia, w który upłynął termin składania ofert;
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art.46 ust.5 oraz art.46 ust.4a ustawy.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie;

- technicznej i zdolności zawodowej – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie roboty budowlane na zasadzie zaprojektuj – wybuduj polegające na wykonaniu remontu budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

- Wykonawca złoży zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłaceniu składek.

2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

3. Z postępowania zostanie wykluczony również Wykonawca, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, W zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonały dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w podrozdziale II pkt 1.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, o ile dokumenty te nie są dostępne w ogólnodostępnych bezpłatnych bazach;

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - c) wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne dokumenty (załącznik nr 6 do SIWZ);
 - d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ),
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w podrozdziale I ust. 1 pkt 2, w odpowiednim zakresie.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 pkt 1.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 11 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w podrozdziale I pkt I ppkt 2 lit a musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, natomiast spełnianie warunków udziału w określonych w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 lit. b Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale VI Podrozdziale II ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, którą stanowi Formularz Oferty (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - 1) Oświadczenia o których mowa w rozdziale IV, podrozdziale II ust. 1 SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV, podrozdziale II ust. 2 SIWZ.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić albo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach

ul. Nowości 32

95-011 Bratoszewice

**Oferta na przebudowę pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w
Bratoszewicach.**

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bratoszewicach przy ul. Nowości 32, Sekretariat, do dnia 21 sierpnia 2019r. , do godziny 14.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

II.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bratoszewicach przy ul. Nowości 32, w Sali Konferencyjnej - parter, w dniu 21 sierpnia 2019r. ,o godzinie 14.30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 5 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej: „ceną” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług i podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego .
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne opusty i rabaty.
6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Podstawą porównania ofert, będzie wartość brutto .

Rozdział VIII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium.

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga Kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena	60%	60
Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	40%	40

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach

„Cena” (C) według następującego wzoru:

C=	Najniższa cena oferty brutto	X100
----	------------------------------	------

Cena oferty badanej brutto

Jako „cena” przyjęta zostanie wartość podana przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza oferty.

„Termin gwarancji na roboty budowlane” (T1) – według następującej punktacji:

Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	60 miesięcy	72 miesiące	84 miesiące	96 miesięcy	108 miesięcy	120 miesięcy
Liczba punktów	0 pkt	8 pkt	16 pkt	24 pkt	32 pkt	40 pkt

2. W przypadku wskazania w formularzu oferty terminów gwarancji w liczbie miesięcy odmiennie od liczby miesięcy w wariantach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił minimalnego wymaganego terminu gwarancji i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryteriów z zastrzeżeniem, że:

– w przypadku zaoferowania Terminu gwarancji w liczbie nie przekraczającej 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona

– w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego niż maksymalne 120 miesięcy Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryteriów „Termin gwarancji” przyzna maksymalną liczbę punktów w kryterium.

– w przypadku braku wskazania terminów gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalnie wymagane okresy gwarancji i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium termin gwarancji.

3. Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$O=C+T1$$

O - suma punktów

C - punkty w kryterium cena

T1 – punkty w kryterium termin gwarancji na roboty budowlane

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy zostały szczegółowo określone w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII

ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę całości Inwestycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przewidzianym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**”.
2. W szczególności przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie kompleksowej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 2) Wykonania wszelkich niezbędnych prac rozbiórkowych oraz robót budowlanych.
 - 3) Pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332),
 - 4) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów, szkoleń, jak również odbioru końcowego całości robót będących przedmiotem zamówienia,
3. Strony zgodnie oświadczają, iż:
 - 1) Wykonawca wykona roboty budowlane w zakresie obejmującym **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz warunki realizacji Inwestycji określają oprócz niniejszej Umowy następujące dokumenty:
 - 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy;
 - 2) SIWZ;
 - 3) Wyjaśnienia do SIWZ i Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z ich modyfikacjami,;
 - 4) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią integralną część umowy.
6. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach wymienionych w ust 4, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględny priorytet ma Umowa a następnie dokumenty wymienione w ust.4 w kolejności tam określonej.

§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia robót: **dzień przekazania terenu robót;**
 - 2) wykonania przedmiotu umowy: **do 23.12.2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 21 dni od zawarcia umowy doręczyć dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku zawiadamiającego o rozpoczęciu robót budowlanych.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót do 10 dni po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. Poszczególne elementy robót, terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie ofertowe za wyszczególnione elementy robót określa harmonogram stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej harmonogramem, zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Zmiana harmonogramu j. w. wymaga formy pisemnej i powinna być dołączona do protokołu odbioru robót. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określone w ust 1.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o ofertę wykonawcy wynosi: netto: zł, brutto: zł (słownie:), z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. Przy wystawianiu faktur, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
7. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.
8. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
9. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym inspektor ze strony Zamawiającego i Kierownik budowy ze strony Wykonawcy określą rzeczywiste wykonanie i procentowe zaawansowanie w danym okresie rozliczeniowym, każdego z wykonanych elementów robót zgodnie z harmonogramem.
10. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
11. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 14.*
13. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

14. . Z zastrzeżeniem ust. 17 i 22 warunkiem, zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnym części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
- 1) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.*
15. Dokumenty składane zgodnie z ust. 14 w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty pierwszym protokołem odbioru.*
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót.*
17. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 Zamawiający wystąpi do podwykonawców lub dalszych podwykonawców którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o potwierdzenie czy wykonawca uściłi należne im wynagrodzenie wymagalne.*
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub 24 usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.*
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.*
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zaś pozostałą część wynagrodzenia wynikającego z faktury przekazuje wykonawcy.*
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.*
24. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
25. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
26. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 4 MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót rozbiórkowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
 - 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych co najmniej 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 5 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika budowy pełnić będzie:
2. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 1. do dokonania odbiorów częściowych i końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy, oraz czynności wynikających z § 4.
3. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” pełni:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję Kierownika budowy spełniają wymagania określone w SIWZ. Zmiana Kierownika budowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia osoby wymienione w ust. 3 do dokonania odbiorów częściowych robót wraz z rozliczeniem robót, oraz czynności wynikających z § 4 oraz § 6 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie planu BIOZ,
 - 2) prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - 3) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należywym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dróg tymczasowych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, sztuką budowlaną,
 - 5) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 6) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
 - 7) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
 - 8) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,

- 9) dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych określonych w §11 ust. 7,
- 10) przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu wg Załącznika nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązującym prawem.
8. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszystkie roboty rozbiórkowe i roboty budowlane.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 8, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Każdorazowo na żądanie inspektora, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 10, w terminie wskazanym przez inspektora będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

§ 7* PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.

§ 7* PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona: pozostałe roboty wykona osobiście.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) zapisy umowy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
 - 3) termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę powinno być określone precyzyjnie i nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy, za ten zakres robót,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - c) dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Podwykonawcę, powinno być wnoszone w formie zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 7) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku,

- potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 8) umowa zawiera postanowienia dotyczące obowiązku wykonania określonych czynności przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 4. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań, której przedmiotem są roboty budowlane.
 5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
 11. Przepisy ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 12. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 15. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 16. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9 ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona protokołem częściowym odbioru przez inspektora.

§ 10 ODBIÓR CZĘŚCIOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe. Inspektor przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.
2. Inspektor może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.
3. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej, o której mowa w § 3. Wystawienie faktury przejściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

§ 11 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora koordynatora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo budowlane,
 - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów,
 - 4) uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 10,
 - 5) zabezpieczenie usuwania wad i usterek w okresie rękojmi.
2. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest

warunkiem do zawiadomienia przez inspektora Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.

3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach odbioru przedmiotu umów.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
 - 1) oryginały zbiorczych oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po dniu protokólnego odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzenia wymienione w § 3 ust. 14 pkt. 2 umowy.*

§ 12 RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na _____ miesiący od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

§ 13 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §7 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,*
 - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,*
 - 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,*
 - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek braku zmiany.*
 - 10) nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, określonych w § 6 ust. 10 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
 - 11) wykonywanie czynności określonych w § 6 ust. 8 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł. za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 14 UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,

- 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy,
 - 5) w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
 4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§15 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2, o okres niewykonywania przedmiotu umowy, spowodowanego jedną z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) wystąpienia robót dodatkowych o których mowa w art. 144, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) prowadzonymi równoległe robotami budowlano - montażowymi przez inne podmioty, które uniemożliwiają realizację zamówienia – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia;
 - 4) braku możliwości wykonania robót ze względu na roboty prowadzone w obiekcie czynnym, użytkowanym i związane z tym trudności z udostępnieniem przez Użytkowników prowadzących działalność statutową lub odmowę dostępu w celu wykonania robót – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu.

3. W przypadku zmiany ustawowej stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy dla robót objętych przedmiotem umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta wykonawcy, kosztorys, umowa konsorcjum/ współpracy/*, zmiany opisu przedmiotu zamówienia dokonane w trakcie procedury przetargowej - w wersji elektronicznej.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram – załącznik nr 1,
 - 2) Wzór oświadczenia podwykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) Wzór zestawienia zbiorczego faktur Podwykonawcy – załącznik nr 3*.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 2 ust. 5 i § 5 umowy.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – e-mail.
 - 2) Wykonawca - e-mail.
7. Każda zmiana adresu, określonego w ust.6 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
8. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 6 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 6.
10. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Harmonogram - Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Zadania Inwestycyjne: **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach.**

L.p.	Nazwa elementu	Wartość elementu 100 % zł netto	Wartość części elementu wykonanego i odebranego w okresie rozliczeniowym w poszczególnych miesiącach z zł netto		
			Miesiące licząc od dnia podpisania umowy		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
Ogółem w zł netto					

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Zadania Inwestycyjne: **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach.**

Wykonawca:

Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY /DOSTAWCY

1. Oświadczam, że wykonywałem / nie wykonywałem (*) robót na rzecz Wykonawcy w okresie od do.....
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem wymagalne wynagrodzenie za zakres robót objęty moja fakturą nr z dnia wystawioną Wykonawcy.
3. Zapłata powyższego wynagrodzenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowych robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu zatrudniam / nie zatrudniam (*) dalszych podwykonawców.

Data:.....

.....

(pieczęć imienna i podpis
uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....

(pieczęć imienna i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia*

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW
(do faktury)

Zadania Inwestycyjne: **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach.**

Umowa nr.. z dnia: Wykonawca/ adres:
.....

Nr umowy z podwykonawcą wraz z aneksami	Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość robót wg umowy Wykonawcy z Podwykonawcą	Wartość robót narastająco	Zaawansowanie umowy %	Data dostarcze oświadcze Podwykonawcy o zapłaci wymagaln wynagrodz

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**.- postępowanie nr 545/DAG/PN/2019 działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.)

3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia
(miejscowość),

.....
(podpis)

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**.- postępowanie nr 545/DAG/PN/2019 działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia
(miejscowość),

.....
(podpis)

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ (LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ)

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**. - postępowanie nr 545/DAG/PN/2019, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, że:

1) Przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

2) Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

V. ZAŁĄCZNIK 5 SIWZ - FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszewicach
Ul. Nowości 32
95-011 Bratoszewice

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**. - postępowanie nr 545/DAG/PN/2019, my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem *
- małym przedsiębiorstwem *
- średnim przedsiębiorstwem *
- nie dotyczy *

* zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

** UWAGA

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa oferty netto w PLN	Podatek VAT kwota (kol. 3 x %VAT)	Cena ryczałtowa brutto w PLN (kol. 3+kol.4)
1.	2	3	4	5
2.	Przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach.			

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do zrealizowania zamówienia w terminie: maksymalnie do dnia 23.12.2019 r.

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na:

- 1) 60 miesięcy*;
- 2) 72 miesiące*;
- 3) 84 miesiące*;
- 4) 96 miesięcy*;
- 5) 108 miesięcy*;
- 6) 120 miesięcy*;

liczony od dnia ostatecznego odbioru robót, robót budowlanych

* nie właściwe skreślić

** W przypadku wskazania termin gwarancji i rękojmi w liczbie miesięcy odmiennej od liczby miesięcy w wariantach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres minimalny wymagany i przy wyliczaniu punktów dla kryterium: „termin gwarancji” zostanie wzięta pod uwagę liczba punktów przypadająca dla tego okresu, z zastrzeżeniem, że •

- w przypadku zaoferowania Okresu gwarancji i rękojmi w liczbie mniejszej niż minimalny wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SIWZ,

- w przypadku wskazania Okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż wskazany w tabelach kryterium oceny ofert, Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „termin gwarancji” przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty Okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na minimalny wymagany okres i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium: „Okres gwarancji”.

8. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz rozdziałem II podrozdział I pkt II SIWZ przedmiot zamówienia w zakresie robót ogólnobudowlanych zrealizuję przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym również, że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców*

* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Podwykonawcą będzie:

firma

(wpisać nazwę podmiotu).

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, określonym w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

14. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

.....dnia

(miejscowość),

.....

(podpis Wykonawcy)

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowa pomieszczeń w budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach** - postępowanie nr 545/DAG/PN/2019

oświadczamy, że wykonaliśmy, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca wykonał roboty budowlane	Rodzaj i przedmiot robót budowlanych	Wartość brutto	Data wykonania robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Podstawa do dysponowania
1.						Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów *
2.						Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów *

* Niepotrzebne skreślić

Dla każdej roboty wymienionej w wykazie Wykonawca załącza dowody, że została ona wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne dokumenty. UWAGA! Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....dnia

(miejscowość),

.....

(podpis)

