Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr /2025 Dyrektora ŁODR zs. w Bratoszewicach

OGŁOSZENIE

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice
OGŁASZA
I pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę pomieszczenia biurowego o powierzchni 12 m^2 zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 43 w Przedborzu, przy ul. Mostowej 18.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa pomieszczenia biurowego o powierzchni 12 m^2 zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 43 w Przedborzu, przy ul. Mostowej 18.
2. Nieruchomość nie jest obciążona prawami osób trzecich.
3. Przeznaczenie nieruchomości – działalność gospodarcza.
4. Okres najmu wynosi 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie do dnia 18.09.2025 r. oferty zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, zawierającej:

- imię, nazwisko i adres osoby lub podmiotu przystępującej/go do przetargu,
- pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeśli jest wymagane innymi przepisami,
- wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu brutto/miesiąc - nie mniej niż 300 zł. (słownie: trzysta złotych 0/100).

6. Ofertę należy złożyć do dnia 18.09.2025 r. do godziny 8.00 w siedzibie Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice, w Sekretariacie pok. nr 302. Warunkiem prawidłowego złożenia oferty jest jej wpłynięcie w w/w terminie, a nie nadanie w placówce pocztowej.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.09.2025 r. o godzinie 8.30 w siedzibie Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice pok. nr 207 – sala konferencyjna w budynku Dyrekcji (parter).
8. Wywoławcza – minimalna stawka miesięcznego czynszu brutto wynosi 300 zł (słownie: trzysta złotych 0/100) .
9. Przystępujący do przetargu nie może zaoferować stawki czynszu miesięcznego niższej niż minimalnej, określonej w pkt 8.
10. W przypadku zaoferowania stawki miesięcznego czynszu niższej od stawki minimalnej, określonej w pkt. 8 oferta zostanie odrzucona.
11. Nie ustala się kwoty minimalnego postąpienia.
12. Nie ustala się wadium.
13. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie internetowej Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z/s w Bratoszewicach www. lodr-bratoszewice.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z/s w Bratoszewicach i ŁODR zs. w Bratoszewicach.

Szczegółowych informacji dotyczących lokalizacji przedmiotu przetargu oraz warunków najmu udziela Pani Beata Rutkowska pod numerem tel. 519 646 544.

p.o. DYREKTORA

Andrzej Karniszewski

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Załączniki nr 2 do Zarządzenia Nr /2025 Dyrektora ŁODR zs. w Bratoszewicach

....
Imię i nazwisko/nazwa firmy Miejscowość i data

.....
.....
.....
Adres

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o I pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę pomieszczenia biurowego o powierzchni 12 m^2 położonego w Przedborzu, przy ul. Mostowej 18 składam ofertę na dzierżawę nieruchomości zgodnie z ogłoszeniem o warunkach przetargu.

Oferuję czynsz zł. ..... brutto/miesiąc (słownie: .....).

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....

Podpis

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr /2025 Dyrektora ŁODR zs. w Bratoszewicach

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu ..... r.

w Bratoszewicach pomiędzy:

Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego zs. w Bratoszewicach, ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice, NIP 733-130-59-61, REGON: 0004349350

reprezentowanym przez Andrzeja Karniszewskiego – p.o. Dyrektor ŁODR zs. w Bratoszewicach

zwanym dalej „Wydzierżawiającym "

a

.....

zwany dalej „Dzierżawcą"

§1

1.Wydzierżawijący oddaje w posiadanie zależne pomieszczenie biurowe o pow. 12 m2 położone w Przedborzu, przy ul. Mostowej 18, na działce ewidencyjnej nr 43.

2.W przedmiotowym lokalu Dzierżawca będzie prowadził działalność gospodarczą – ubezpieczenia.

3. Lokal zostanie wydany Dzierżawcy w dniu ..... .

§2

1.Dzierżawca obowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.

2. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot wyłącznie w celu prowadzenia działalności ubezpieczeniowej.

3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie technicznym.

4. Dzierżawca odpowiada za stan przeciwpożarowego zabezpieczenia pomieszczenia i przestrzegania przepisów BHP.

5. Za rzeczy stanowiące wyposażenie i pozostawione w pomieszczeniu biurowym w trakcie trwania dzierżawy odpowiada Dzierżawca.

6. Dzierżawca może w przedmiotowej nieruchomości wprowadzić ulepszenia tylko za pisemną zgodą Właściciela i na własny koszt.

7. Dzierżawcy zapewnia się swobodne dojście, dojazd do lokalu.

§3

1.Czynsz ustala się w wysokości .....zł. brutto/miesiąc (słownie: .....złotych. 0/100).

2.Czynsz płatny z góry w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi 51 1130 1163 0014 7156 2820 0001.

3.Czynsz będzie corocznie rewaloryzowany o stopień inflacji podawany przez Główny Urząd Statystyczny.

4.W przypadku niewpłacenia należności w ustalonym terminie będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

§4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczenia biurowego w należytym stanie w szczególności do dokonywania drobnych remontów i napraw oraz zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

2. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu lokal w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§5

1.Umowa ulega rozwiązaniu z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszej umowy;

b) w związku ze zmianami organizacyjnymi jednej ze stron w tym przekształceń, upadłości, likwidacji;

c) w sytuacji kiedy przedmiot dzierżawy będzie potrzebny na inne cele;

d) zwłoki z zapłatą czynszu za pełne dwa okresy płatności;

e) utraty przez Dzierżawcę zezwoleń czy też koncesji na prowadzenie działalności.

2 Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6

1.Wszelkie zmiany adaptacyjne przeprowadzone przez Dzierżawcę wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

2. Dzierżawcy nie przysługuje zwrot równowartości poniesionych nakładów.

§7

Oddanie pomieszczenia biurowego w poddzierżawe lub bezpłatne użytkowanie wymaga pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do ..... r.

§9

1. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu lokal najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

2. Dzierżawca zwróci lokal czysty, wolny od podnajemców bądź innych osób go zajmujących, w dobrym stanie, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

3. Na żądanie Wydzierżawiającego Dzierżawca usunie na swój koszt dodatkowe elementy, ulepszenia i zmiany dokonane w lokalu na podstawie umowy, bez wynagrodzenia.

§10

1..W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd.

3.Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

4.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

....

Wydzierżawiający **Dzierżawca**

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32 95-011 Bratoszewice, jako Administrator, informuje Panią/Pana, iż:

1. podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
2. podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do wykonania zapisów umowy
3. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane t Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zobowiązań
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczonego przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych– na zasadach określonych w art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach poprzez e-mail: iod@lodr-bratoszewice.pl
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.